

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trên địa bàn xã Phan năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-UBND

Ngày 5 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Triển khai, cụ thể hoá các nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 786/QĐ-BNV ngày 10/11/2022; Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 05/3/2021, Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 3889/KH-UBND ngày 28/11/2023 của UBND tỉnh 1 và các văn bản chỉ đạo của huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC) cho phù hợp với tình hình thực tế của xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

b) Thực hiện có hiệu quả, có trọng tâm trong công tác CCHC trên địa bàn xã, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn xã, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội của xã.

c) Đẩy mạnh thực hiện CCHC ở ba lĩnh vực trọng điểm là cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

¹ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 786/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ Phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" giai đoạn 2022-2030; Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI về cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Kế hoạch số 3889/KH-UBND ngày 28/11/2023 của UBND tỉnh Kế hoạch thực hiện các giải pháp khắc phục hạn chế yếu kém trong công tác cải cách hành chính, môi trường đầu tư và nâng cao các chỉ số PCI, PAPI, PAR INDEX, SIPAS, ICT INDEX (DTI) năm 2023 và các năm tiếp theo.

a) Công tác CCHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, kế hoạch của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện đã ban hành.

b) Nhận thức đầy đủ tầm quan trọng của CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

c) Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong những năm tiếp theo.

d) Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu về công tác CCHC; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

đ) Đổi mới công tác tuyên truyền, chú trọng vào việc xây dựng các hoạt động truyền thông để tuyên truyền kịp thời, sâu rộng, đa chiều các lĩnh vực CCHC đến người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục ban hành các văn bản để triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền mới giúp cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã dễ dàng tìm hiểu về CCHC (pano, cuộc thi, áp phích, tờ rơi, sân khấu hóa,...). Các nội dung tuyên truyền phải phong phú, đa dạng, có thể lồng ghép việc tuyên truyền về CCHC với các chương trình tuyên truyền về phổ biến giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, tuyên truyền về chuyên môn của ngành... với nhiều hình thức, kết quả đa dạng khác nhau.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các ngành, các cấp trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đi vào thực chất; tăng cường phối hợp đăng tải các nội dung cần công khai liên quan về thủ tục hành chính, thu hút đầu tư trên cổng thông tin điện tử của huyện.

c) Tăng cường kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra công vụ.

d) Tổ chức đánh giá, xếp hạng định kỳ hàng năm công tác CCHC đối với các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã theo đúng quy định; đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan dựa trên kết quả thực hiện cải cách hành chính.

đ) Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh CCHC, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

e) Quan tâm, phối hợp thực hiện tốt công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024 khi có yêu cầu.

2. Cải cách thể chế

a) Triển khai thi hành các Luật, Bộ Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân.

b) Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã, nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

c) Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đánh giá về hiệu lực, hiệu quả đối với các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

d) Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả các cấp. Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niềm yết tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết.

b) Tăng cường tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, thuế, hải quan, ... Thực hiện liên thông toàn bộ, toàn diện quy trình giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai và thủ tục thực hiện nghĩa vụ tài chính trên địa bàn xã giữa ngành Thuế và ngành Tài nguyên và Môi trường để tạo môi trường công khai, minh bạch, hướng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

c) Quán triệt và triển khai các nhiệm vụ tại cơ quan hành chính trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

d) Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

đ) Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cho tổ chức và cá nhân.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với đơn vị.

g) Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, trên địa bàn xã.

b) Tiếp tục rà soát xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại các cơ quan hành chính, trên địa bàn xã.

c) Triển khai thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, đảm bảo giai đoạn 2022-2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện đảm bảo việc đăng ký nhu cầu, đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí đào tạo theo chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao theo Quyết định số 1944/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 ban hành Đề án “Phát triển nguồn nhân lực khu vực công chất lượng cao tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

b) Thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

c) Đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024, thực hiện công khai tình hình giải ngân vốn các dự án đối với các đơn vị, chủ đầu tư định kỳ trên Cổng thông tin điện tử huyện.

b) Triển khai, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Triển khai, duy trì, cập nhật Cổng thông tin điện tử huyện theo quy định.

b) Tăng cường ứng dụng dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP).

c) Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

d) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ huyện đến xã.

đ) 100% hồ sơ công việc thuộc thẩm quyền đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

8. Tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội

a) Về thu hút đầu tư

- Ban hành Chương trình xúc tiến đầu tư năm 2024.

- Công bố Danh mục dự án thu hút đầu tư trên địa bàn xã năm 2024.

- Quyết định ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về những nhiệm vụ giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2024.

- Lồng ghép các danh mục dự án thu hút đầu tư vào các chương trình đối thoại, họp mặt doanh nghiệp, xúc tiến đầu tư để tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin, phục vụ định hướng thu hút đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ về thủ tục hồ sơ, giải quyết hồ sơ lĩnh vực đầu tư.

b) Về quản lý vốn đầu tư công

- Căn cứ Nghị quyết giao kế hoạch vốn đầu tư công nguồn NSNN năm 2024 của Hội đồng nhân dân huyện giao chi tiết kế hoạch đầu tư công năm 2024 nguồn NSNN theo quy định.

- Tiếp tục đôn đốc các Chủ đầu tư hoàn chỉnh dự án đầu tư, trình cấp thẩm quyền phê duyệt nhằm đảm bảo điều kiện giao vốn năm 2024 để triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đối với các chủ đầu tư nhằm đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công.

- Theo dõi sát tiến độ thực hiện giải ngân của các dự án thuộc kế hoạch đầu tư công, nhất là các dự án lớn, trọng điểm, kịp thời xem xét, xử lý các đơn vị, địa phương thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm trong công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

- Thực hiện đảm bảo tiến độ giải ngân vốn nhanh, hiệu quả tránh trường hợp bị cấp trên xem xét, điều chỉnh kế hoạch vốn đối với các dự án chưa bảo đảm tỷ lệ giải ngân sang các dự án khác.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách cấp xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho đơn vị.

2. Hàng năm các ban, ngành lập dự toán kinh phí gửi Công chức Tài chính – Kế toán thẩm định, bố trí kinh phí triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này theo đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành và đoàn thể xã

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị sát với các nhiệm vụ, định hướng của UBND huyện, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị mình, nhất là khắc phục tồn tại, hạn chế tại đơn vị. Trong đó phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng đối với từng cá nhân, tổ chức để thực hiện các nhiệm vụ được giao, gắn với thời gian thực hiện và các kết quả dự kiến đạt được.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Gắn kết quả công tác CCHC của đơn vị với công tác thi đua - khen thưởng, công tác cán bộ.

c) Chủ động và thường xuyên rà soát các TTHC, nhóm TTHC để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền nhằm cắt giảm và đơn giản hóa các TTHC, thành phần hồ sơ, những quy định chồng chéo đang gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các TTHC.

d) Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), hạn chế gửi văn bản giấy. Phối hợp cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan đến ngành, lĩnh vực, phân cấp quản lý của đơn vị đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện.

đ) Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt của các địa phương khác trong huyện, tỉnh, ngoài tỉnh về CCHC đã triển khai, đã học tập kinh nghiệm để áp dụng vào việc CCHC tại đơn vị.

2. Văn phòng UBND xã

a) Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Chủ trì tham mưu UBND xã tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác phối hợp để giải quyết các TTHC liên thông, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tuyệt đối không yêu cầu thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận TTHC.

b) Tham mưu UBND xã chỉ đạo các ban, ngành thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn. Chủ động và thường xuyên rà soát các TTHC, nhóm TTHC để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền nhằm cắt giảm và đơn giản hóa các TTHC, thành phần hồ sơ, những quy định chồng chéo

đang gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các TTHC.

c) Duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo đúng quy định.

d) Tham mưu UBND xã chỉ đạo các ban, ngành trên địa bàn xã tổ chức nhiều hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã về nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,...

đ) Triển khai đến các cơ quan, đơn vị việc tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông trên hệ thống Văn phòng điện tử, hạn chế gửi văn bản giấy. Nghiêm túc cập nhật kịp thời các số liệu trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

e) Hàng tháng, thực hiện việc báo cáo các tiêu chí và điểm số của Bộ chỉ số đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử xã theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

f) Tổ chức việc quản lý công thông tin đảm bảo các yêu cầu về công khai minh bạch các thủ tục, truyền tải thông tin đầy đủ, dễ truy cập, tra cứu.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

a) Thực hiện tốt vai trò bộ phận thường trực CCHC của xã, có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo CCHC của huyện theo định kỳ và đột xuất.

b) Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các ban, ngành trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC để trình UBND xã xem xét, quyết định.

c) Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan chọn cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn về công tác CCHC theo quy định.

e) Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính – Kế toán xã

a) Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn về cải cách tài chính công cho các ban, ngành để hoàn thành tốt Kế hoạch CCHC năm 2024.

b) Phối hợp với các ngành có liên quan tổng hợp tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

c) Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội như: Thu hút đầu tư, tiếp thu ý kiến, thực hiện góp ý hoàn thiện thể chế về thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn xã; thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư thuộc ngân sách nhà nước hàng năm.

5. Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách lĩnh vực văn hóa)

a) Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số huyện đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch thúc đẩy nâng cao các chỉ số Chuyển đổi số đến năm 2025.

b) Phối hợp với Văn phòng UBND xã kiểm tra, đăng tải thông tin công khai của các ngành liên quan về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử huyện đảm bảo các quy định của pháp luật hiện hành.

c) Thường xuyên kiểm tra, theo dõi mọi hoạt động của lĩnh vực theo nhiệm vụ được giao phụ trách trong phạm vi toàn xã.

6. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã

a) Chủ trì tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách thể chế; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

b) Thường xuyên kiểm tra, theo dõi mọi hoạt động của lĩnh vực theo nhiệm vụ được giao phụ trách trong phạm vi toàn xã.

7. Bưu điện xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo khoản 4 Điều 15 của Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để tăng tỷ lệ số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của xã.

8. Trung tâm VHTT&HTCĐ và Đài Truyền thanh xã

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan dành chuyên trang, chuyên mục và nhiều thời lượng để thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính; cách thức tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân và doanh nghiệp qua mạng xã hội Zalo, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và công tác CCHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo quy định.

10. Ủy ban nhân dân xã

a) Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn. Chủ động và thường xuyên rà soát các TTHC, nhóm TTHC để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền nhằm cắt giảm và đơn giản hóa các TTHC, thành phần hồ sơ, những quy định chồng chéo đang gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các TTHC.

b) Duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo đúng quy định.

c) Thực hiện đối thoại định kỳ với cá nhân, tổ chức về công tác CCHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

d) Tổ chức nhiều hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã về nhiệm vụ CCHC năm 2024, nhất là việc triển khai dịch công trực tuyến, cách thức thực hiện các TTHC; việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích,...

đ) Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông trên hệ thống Văn phòng điện tử, hạn chế gửi văn bản giấy.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Phan, yêu cầu các ban, ngành và đoàn thể xã nghiêm túc thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, xử lý kịp thời./.