

Số: 5094 /QĐ-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 22 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định Quyết định số 4997/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Dương Minh Châu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 761 /TTr-PNV ngày 09 tháng 10 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

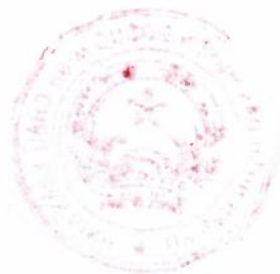
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4618/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Thủ trưởng các phòng, ngành liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Ubachin*

Nơi nhận: *le*

- Ban TĐKT tỉnh;
- TT.HU-TT.HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VP và CVNC;
- Lưu: VT, VP. HĐND và UBND huyện.





QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5094 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch UBND huyện)

Chương I CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện do Chủ tịch UBND huyện thành lập (gọi tắt là Hội đồng), là cơ quan tham mưu cho Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu về công tác thi đua khen thưởng.

Hội đồng huyện sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua trên địa bàn huyện Dương Minh Châu. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các đoàn thể nhân dân, trong việc tổ chức chỉ đạo phong trào thi đua yêu nước, đảm bảo phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp, đúng hướng, có chất lượng, hiệu quả theo đường lối đổi mới mà Đảng, Nhà nước và Nghị quyết của Tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND đề ra trong từng thời kỳ.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trên địa bàn huyện Dương Minh Châu trong từng năm và từng giai đoạn;

3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề xuất với UBND tỉnh và Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh về việc ban hành hoặc sửa đổi bổ sung chính sách, hình thức và chế độ khen thưởng thi đua cho phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

5. Xem xét chọn những cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua yêu nước và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện trình cấp trên khen thưởng: Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và các danh hiệu vinh dự Nhà nước khác theo quy định của pháp luật, Cờ thi đua Chính phủ.

6. Xét thành tích những cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng các danh hiệu:

- a) Tập thể lao động xuất sắc;
- b) Cờ thi đua của tỉnh tặng cho huyện, các xã, thị trấn về phong trào thi đua toàn diện;
- c) Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- d) Bằng khen UBND tỉnh;
- đ) Các hình thức và danh hiệu thi đua cấp Nhà nước.

7. Xem xét thành tích, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận danh hiệu:

- a) Tập thể lao động tiên tiến, đơn vị tiên tiến;
- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- c) Lao động tiên tiến, Chiến sĩ tiên tiến.

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- Phó Chủ tịch là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.
- Phó Chủ tịch là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện.

3. Các thành viên Hội đồng:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Trưởng Phòng Tài chính Kế hoạch.
- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chủ tịch Liên đoàn lao động huyện.
- Đại diện lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự huyện.
- Đại diện lãnh đạo Công an huyện.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện về công tác thi đua khen thưởng, lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng. Xét nội dung và quyết định triệu tập, chủ trì các cuộc họp Hội đồng.

b) Quyết định các nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng.

c) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt, ủy quyền nội dung này cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng có trách nhiệm báo cáo lại các công việc đã giải quyết cho Chủ tịch Hội đồng trong thời gian sớm nhất.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng - Lãnh đạo Phòng Nội vụ:

Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt và ủy quyền thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện:

Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách quy định của Trung ương, tỉnh và huyện về công tác thi đua khen thưởng. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong Hội đồng nhân dân theo quy định chung của Nhà nước, Quy chế thi đua của HĐND huyện và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Phó Chủ tịch - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện:

Chịu trách nhiệm trong phong trào thi đua của Mặt trận Tổ quốc, phong trào thi đua của trong các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho cơ quan, đoàn thể tham gia với tư cách đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Theo dõi chỉ đạo hoạt động của các cụm thi đua và phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể, đơn vị được phân công phụ trách.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

3. Theo dõi, phát hiện, bồi dưỡng gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua, kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và đề xuất khen thưởng đúng đối tượng, đúng thành tích kịp thời.



4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng TĐKT huyện gồm có: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch. Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng huyện là bộ phận trực tiếp giúp Hội đồng tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng đúng quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Nghiên cứu các Quy định về công tác thi đua khen thưởng, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo phong trào thi đua của huyện.

b) Tổ chức, hướng dẫn kiểm tra nghiệp vụ về công tác thi đua khen thưởng ở địa phương, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

c) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ công tác thi đua khen thưởng.

d) Xem xét thành tích, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng Giấy khen, Giấy chứng nhận cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

đ) Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất, những vấn đề cụ thể, rõ ràng không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không nhất thiết phải thông qua Hội đồng và báo cáo lại với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

Điều 7. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực, giúp việc của Hội đồng

Phòng Nội vụ huyện là cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Hướng dẫn, kiểm tra về mặt tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng ở các ngành, xã, thị trấn, cụm thi đua. Tham mưu họp xét khen thưởng hàng năm, thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đến các tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Tổng hợp, tham mưu đánh giá hiệu quả hoạt động của cơ quan Nhà nước cấp huyện, xã, thị trấn và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để làm cơ sở tham mưu Hội đồng xem xét khen thưởng được chính xác. Giúp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện về công tác văn phòng và lập dự trù kế hoạch kinh phí hoạt động Thi đua - Khen thưởng hàng năm.

3. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng, UBND huyện các kế hoạch phát động thi đua thường xuyên, chuyên đề; kế hoạch kiểm tra, giám sát; kế hoạch tuyên truyền; các văn bản chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; Kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng. Xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng.

4. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cuộc họp của Hội đồng, các hội nghị về thi đua, khen thưởng của huyện; tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng.

Tổng hợp, tham mưu UBND huyện các báo cáo đánh giá sơ, tổng kết công tác thi đua của huyện.

5. Thay mặt Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng hướng dẫn thi đua và bình xét khen thưởng.

6. Cử thư ký ghi biên bản các cuộc họp của hội đồng để tổng hợp ý kiến của các thành viên.

Mục 2

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ sự lãnh đạo của Đảng, Luật Thi đua – Khen thưởng và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua khen thưởng.

2. Đảm bảo mục tiêu: đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước sâu rộng trong cán bộ, công chức, công nhân, viên chức, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và nhân dân vì sự nghiệp dân giàu, nước mạnh, xã hội dân chủ, công bằng, văn minh.

3. Đảm bảo xem xét khen thưởng: công khai, dân chủ, kịp thời, đúng chuẩn quy định và có tác dụng giáo dục, động viên.

4. Các thành viên Hội đồng phải tuân thủ nguyên tắc: tập trung dân chủ đối với các vấn đề đã được Hội đồng quyết định.

5. Đối với việc xét khen thưởng tất cả các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước phải cho ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín. và phải đạt được 2/3 tổng số thành viên Hội đồng đồng ý mới trình cơ quan có thẩm quyền xem xét khen thưởng. Trường hợp thành viên vắng mặt thì phải gửi phiếu về cơ quan Thường trực để tổng hợp đủ số lượng thành viên và công bố kết quả.

6. Các hình thức khen thưởng khác thực hiện theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

7. Việc xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và xin ý kiến đối với các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước và cá nhân giữ các chức vụ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Điều 9. Chế độ hội họp

1. Định kỳ hội họp:

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ của công tác thi đua khen thưởng: Thường trực Hội đồng triệu tập các cuộc họp theo định kỳ cũng như đột xuất.

a) Họp định kỳ: 6 tháng 01 lần để đánh giá kết quả hoạt động và kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng; họp xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác.

b) Họp đột xuất: Khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

c) Các cuộc họp Hội đồng hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trường hợp thành viên vắng mặt có thể ủy quyền cho người đại diện lãnh đạo ngành, đơn vị họp thay cho ý kiến thảo luận, đóng góp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức và cá nhân thành viên phải gửi ý kiến bằng văn bản trước thời gian cuộc họp diễn ra (sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng).

2. Yêu cầu hội họp:

a) Các thành viên phải có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng khi được triệu tập, khi không thể dự họp được phải xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng về sự vắng mặt của mình;

b) Trong điều kiện không thể triệu tập cuộc họp Thường trực Hội đồng gửi tài liệu để lấy ý kiến các thành viên của Hội đồng cho ý kiến, các thành viên phải có trách nhiệm trả lời đồng ý hoặc không đồng ý và gửi lại cho Thường trực Hội đồng đảm bảo thời gian quy định;

c) Căn cứ yêu cầu cuộc họp Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm các thành phần khác ngoài thành viên Hội đồng dự họp.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện theo Kế hoạch hằng năm về kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng và sự chỉ đạo của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

2. Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng ở cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn.

3. Hội đồng giao cho Cơ quan Thường trực Hội đồng tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch hằng năm theo quy định.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện khi Kế hoạch được ban hành.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của tỉnh, huyện về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp báo cáo UBND huyện và tham mưu UBND huyện báo cáo các ngành cấp trên theo quy định.

Chương III

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, NỘI DUNG CHI VÀ MỨC CHI

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện được chi từ nguồn 20% trích từ Quỹ Thi đua - Khen thưởng huyện hàng năm.

Điều 13. Nội dung chi cho hoạt động Hội đồng thi đua, khen thưởng

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng thi đua, khen thưởng gồm: tiền nước uống, tiền tài liệu.

2. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua khen thưởng; chi tổ chức hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; chi cho công tác tuyên truyền, phổ biến, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

3. Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm, các phong trào do Chủ tịch UBND huyện phát động; các hoạt động thi đua, khen thưởng cụm, khối.

4. Chi cho hoạt động thanh tra, kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng gồm: tiền tài liệu, xăng xe, công tác phí cho cán bộ, công chức tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra.

5. Một số khoản chi khác như: Chi cho cán bộ, công chức đi tập huấn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng; chi tiền xăng chi đi dự các Hội nghị, hội thao Khối thi đua huyện, thành phố; chi tiền mực in, sửa chữa máy tính, máy in chuyên dụng phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng; một số khoản chi khác liên quan trực tiếp công tác thi đua, khen thưởng khi được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng biểu quyết thông qua và được Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo trong cuộc họp.

6. Chi theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

Điều 14. Mức chi

Mức chi các hoạt động quy định tại Điều 13, Quy chế này được chi theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc Hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công tác tại thời điểm thực hiện.

Điều 15. Tài khoản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sử dụng tài khoản của Phòng Nội vụ huyện để quản lý, sử dụng và quyết toán theo quy định quỹ Thi đua - Khen thưởng huyện.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Hội đồng, cơ quan thường trực thi đua, khen thưởng có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện được xem xét, thống nhất đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định về việc bổ sung, điều chỉnh hoặc thay đổi Quy chế này./.

