

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 178 /KH-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 26 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 2 năm 2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Quy định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã; ngành đào tạo theo yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;



Căn cứ Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024;

Căn cứ số lượng chức danh công chức cấp xã còn thiếu so với số lượng được giao, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn huyện Dương Minh Châu, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tuyển dụng theo nguyên tắc cạnh tranh nhằm đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu cần tuyển của các xã, thị trấn.
- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã đúng nguyên tắc đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật hiện hành.
- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí chức danh công chức cần tuyển.

## **II. CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng**

Số lượng chức danh công chức cấp xã năm 2024 được giao là 115 người; số lượng công chức cấp xã hiện có là 98 người; số lượng công chức cấp xã còn thiếu là 17 người so với số lượng được giao theo từng chức danh cụ thể như sau:

- Chức danh công chức Văn phòng – Thống kê: 01 người.
- Chức danh công chức Tài chính – Kế toán: 14 người.
- Chức danh công chức Văn hóa – Xã hội: 02 người.

*(Kèm theo phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng ở từng vị trí chức danh công chức cấp xã)*

### **2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

### **Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ CHỨC DANH**

### **1. Vị trí chức danh Văn phòng - thống kê**

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, quản

trị kinh doanh, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin.

## **2. Vị trí chức danh Tài chính - kế toán**

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.

## **3. Vị trí chức danh Văn hóa - xã hội**

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.

# **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN VÀ THÔNG BÁO TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

## **1. Hình thức, nội dung, thời gian thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung**

- a) Hình thức thi: Trắc nghiệm trên giấy
- b) Nội dung phần thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III. Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau đây:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

### **Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Viết

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của chức danh công chức cấp xã và phù hợp với yêu cầu của vị trí chức danh công chức cần tuyển.

Hội đồng thi tuyển huyện Dương Minh Châu tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

### **2. Thông báo tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Sau khi Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Công thông tin điện tử huyện Dương Minh Châu: <https://duongminhchau.tayninh.gov.vn>; phát thanh trên hệ thống truyền thanh huyện, xã, thị trấn; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, và trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn...), người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) kèm theo Kế hoạch này và bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ khác (nếu có) Phòng Nội vụ huyện Dương Minh Châu (Địa chỉ: số 257, Nguyễn Chí Thanh, khu phố 1, Thị trấn Dương Minh Châu, huyện Dương Minh Châu, tỉnh Tây Ninh).

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

### **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí chức danh công chức cấp xã.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của chức danh cần tuyển dụng thì người có

kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

### **2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện**

Thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Dương Minh Châu năm 2024, để các thí sinh biết và đăng ký dự tuyển.

### **3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trên hệ thống truyền thanh về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Dương Minh Châu năm 2024, để các thí sinh biết, đăng ký dự thi đúng quy định.

Tổ chức niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và vị trí chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này. *[Handwritten signature]*

**Nơi nhận:** *[Handwritten signature]*

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng TC-KH;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện;
- CVP và CVNC;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV huyện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
Huỳnh Vương Hiếu

**PHỤ LỤC**  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 478 /KH-UBND ngày 26 / 7 /2024 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu)

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Ngành hoặc ngành đào tạo	Ghi chú
1	UBND Thị trấn Dương Minh Châu	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
		1	Văn phòng - Thống kê	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, quản trị kinh doanh, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin.	
2	UBND xã Suối Đá	2	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
3	UBND xã Phan	2	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
4	UBND xã Bàu Năng	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
		1	Văn hóa - Xã hội	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.	
5	UBND xã Chà Là	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	1 biên chế
6	UBND xã Cầu Khởi	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	1 biên chế
7	UBND xã Truong Mít	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
		1	Văn hóa - Xã hội	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.	
8	UBND xã Lộc Ninh	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	1 biên chế
9	UBND xã Bến Cùi	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	1 biên chế
10	UBND xã Phước Minh	1	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	1 biên chế

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí chức danh cần tuyển	Ngành hoặc ngành đào tạo	Ghi chú
11	UBND xã Phước Ninh	2	Tài chính - kế toán	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.	2 biên chế
<b>Tổng cộng</b>		<b>17</b>			



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Huyện Dương Minh Châu, ngày..... tháng..... năm 2024

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....
.....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn:

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

## VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU

## CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô