

Số: 02 /2013/QĐ-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 16 tháng 5 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ  
của cán bộ, công chức, viên chức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 202/TTr-PNV ngày 18 tháng 4 năm 2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

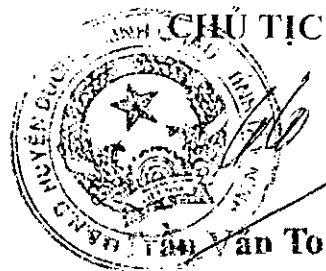
**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 03/2009/QĐ-UBND ngày 12/02/2009 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức, viên chức.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Như Điều 4;
- Lưu: VP.HĐND&UBND huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Tân Văn To

**QUY ĐỊNH**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc  
trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2013/QĐ-UBND  
ngày 16.1.5.../2013 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu)

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng**

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến các xã, thị trấn và trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, gồm:

a) Cán bộ bầu cử trong các cơ quan nhà nước cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện, thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước.

c) Cán bộ, công chức cấp xã.

2. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo thuộc diện hưởng lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

**Điều 2. Điều kiện áp dụng**

Cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 1 được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền;

2. Mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên.

**Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định bổ nhiệm ngạch sau khi đạt kết quả kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp; quyết định nâng bậc lương thường

xuyên hoặc nâng bậc lương trước niên hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với lần sau.

3. Bảo đảm số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 4. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng; xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích 06 tháng và cuối cùng là 03 tháng.

2. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

b) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả (được Hội đồng khoa học của huyện hoặc cấp có thẩm quyền xác nhận);

d) Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn;

e) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

#### **Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

1. Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, đạt điều kiện áp dụng quy định tại Điều 2 thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh để xét nâng một bậc lương thường xuyên.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức (trừ các đối tượng quy định tại Điều 6 của Quy định này) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương và không được thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

3. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trao đổi với cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp quy định. Căn cứ vào quy định này, những cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số biên chế trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm) và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn bằng số tháng còn thiếu và không tính các trường hợp này trong tỷ lệ phần trăm quy định tại Điều 3 quy định này.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 và Khoản 1 Điều 6 của Quy định này.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện chức trách nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương được công nhận, khen thưởng một trong các hình thức sau:

- a) Anh hùng lao động;
- b) Huân chương các loại;
- c) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh và chiến sỹ thi đua cơ sở năm xét;
- f) Các danh hiệu chiến sỹ thi đua ngành tương đương danh hiệu Chiến sỹ thi đua tỉnh trở lên.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương được công nhận, khen thưởng 01 trong các hình thức sau:

a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hoặc của Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương do đạt được thành tích về các danh hiệu thi đua được đăng ký hàng năm và 01 năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

b) Ba năm liên tục đạt chiến sỹ thi đua cơ sở nhưng chưa được công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua tỉnh.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương được công nhận, khen thưởng hình thức sau:

a) Hai năm liên tục đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở nhưng chưa được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;

b) Một năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và hai năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

4. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 03 tháng đối với cá nhân trong thời gian giữ bậc lương được công nhận, khen thưởng hình thức sau:

a) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở năm xét và một năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

b) Ba năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

5. Những trường hợp đặc biệt phát sinh khác sẽ do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn huyện quyết định.

## **Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

### **1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch UBND huyện thành lập hàng năm. Chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện đảm nhận.

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm thực hiện việc xét nâng bậc lương trước niên hạn cho cán bộ, công chức, viên chức theo các văn bản hướng dẫn và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng họp vào đầu tháng 01 hàng năm để xem xét, bình chọn các cán bộ, công chức, viên chức đạt thành tích xuất sắc và có đủ điều kiện tiêu chuẩn, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị căn cứ vào quy định này và chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn phối hợp với cấp ủy, công đoàn tổ chức họp bình xét trong tập thể đơn vị để lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Danh sách và hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét vào 20 tháng 12 hàng năm. Nếu quá thời hạn trên mà cơ quan, tổ chức không gửi danh sách và hồ sơ đề nghị thì xem như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Phòng Nội vụ

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Sở Nội vụ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

c) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo phân cấp;

e) Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

5. Thành phần và thời hạn gửi hồ sơ

Định kỳ ngày 20/12 hàng năm, các đơn vị lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức trong năm gửi về phòng Nội vụ huyện. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (02 bộ) bao gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu).

- Biên bản họp bình xét của đơn vị (có ý kiến của công đoàn và cấp ủy);

- Quyết định hoặc giấy chứng nhận, Bằng khen, các danh hiệu của cá nhân được khen tặng (photocopy);

- Quyết định bậc, ngạch lương hiện hưởng.

6. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

Thời điểm tính để xét nâng bậc lương trước niên hạn là đến 31/12 hàng năm.

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, Chủ tịch công đoàn cùng cấp phổ biến quy định này đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Văn To**