

Số: 05/KH-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức” trên địa bàn huyện giai đoạn 2019-2030

Căn cứ Quyết định số 853/QĐ- UBND ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030”;

Thực hiện Công văn số 935/SNV-TCCCVVC ngày 29/5/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030”.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và làm việc trong môi trường quốc tế.

2. Yêu cầu

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ.

Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong thực thi công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu

Thực hiện theo mục tiêu của UBND tỉnh đề ra, UBND huyện Dương Minh Châu phấn đấu thực hiện đạt tỷ lệ như sau:

a) Đến năm 2025 năng lực ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt tỷ lệ như sau:

- 25% cán bộ, công chức cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

- 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

b) Đến năm 2030 nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt tỷ lệ như sau:

- 35% cán bộ, công chức cấp huyện (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

2. Nội dung triển khai

Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cơ quan, đơn vị và bản thân cán bộ, công chức, viên chức về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế. Trong đó cần:

- Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu hoạt động công vụ; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

- Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và chọn cử đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm.

Khuyến khích các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Kinh phí thực hiện

a) Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

b) Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng học tập ngoại ngữ cho viên chức được bố trí từ nguồn tài chính tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm nguồn ngân sách nhà nước bố trí cho đơn vị); nguồn đóng góp của viên chức và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng học tập ngoại ngữ cho viên chức ngành giáo dục được bố trí từ nguồn kinh phí đào tạo của sự nghiệp giáo dục; nguồn đóng góp của viên chức và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chuyên môn huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập huyện

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế.

- Căn cứ mục tiêu đào tạo, kế hoạch chung của huyện, hàng năm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) tổng hợp; cụ thể hóa thành các nhiệm vụ cụ thể trong kế hoạch công tác hàng năm để thực hiện; định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức học tập ngoại ngữ theo quy định.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia tự đào tạo nâng cao trình độ ngoại ngữ chuẩn hóa theo quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tổng hợp số lượng chọn cử đào tạo cán bộ, công chức, viên chức theo chiều sinh của các sở, ngành tỉnh đảm bảo đạt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, báo cáo, sơ kết, tổng kết kết quả tổ chức hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, từng giai đoạn theo quy định.

3. Phòng Tài Chính – Kế hoạch huyện

Căn cứ khả năng ngân sách của từng năm và chế độ tài chính hiện hành, thẩm định nguồn kinh phí, trình UBND huyện xem xét, phê duyệt kinh phí thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030” của UBND huyện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận: *le*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT HU-TTHĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Lãnh đạo VP-CVVP;
- Lưu: VT, VP.HĐND-UBND huyện.



Trần Văn To